

FONDS STRUCTURELS ET D'INVESTISSEMENT EUROPEENS

GUIDE PRATIQUE A L'INTENTION DES BENEFICIAIRES



L'UNION EUROPÉENNE ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

En tant que bénéficiaire du FEDER, du FSE ou de l'IEJ, vous êtes au cœur de la campagne de communication
« En mieux ».

Sur le site www.enmieux.be et via la page Facebook <https://www.facebook.com/europe.wallonie/>, nous mettons en lumière vos projets et relayons votre actualité.

C'est pourquoi, nous vous invitons à nous transmettre de manière régulière les informations récentes et les résultats concrets de vos projets via l'adresse mail : kevin.reynaerts@cible.be ou via le formulaire de contact présent sur le site [enmieux.be](http://www.enmieux.be)

Nous vous invitons à découvrir ci-dessous les différentes formes sous lesquelles vous pouvez nous transmettre ces informations. **Lors de chacun de vos envois, précisez clairement le nom du projet et du bénéficiaire, ainsi que le type de Fonds (FEDER, FSE, IEJ).**

A destination de la rubrique ACTUS du site

BREVES - ACTUALITES

- **Trois à quatre lignes** synthétiques ;
- **Vulgarisées** : le petit texte doit être compris par chaque citoyen ;
- Reprenant de nouvelles informations, datées de **moins de deux mois** ;
- Expliquant concrètement la plus-value, le bénéfice de cette action ;
- N'hésitez pas à joindre à votre email **quelques photos en 72 dpi** .

REPORTAGES PHOTOS

- **Quatre à cinq photos** ou **illustrations** (simulations 3D, par exemple) ;
- Accompagnées d'**une explication** permettant de comprendre le contexte des photos ;
- Résolution des photos : **150 dpi** .

REPORTAGES VIDEO

- Une **vidéo réalisée dans le cadre de votre projet** expliquant une **action concrète**, présentant un événement... ;
- Un **lien (url) pointant sur une vidéo** réalisée par une équipe de télévision au sujet de votre projet.

A destination de la rubrique AGENDA du site

AGENDA

- Un **texte de quelques lignes** ou **les invitations à la presse** ;
- Reprenant un **événement prévu prochainement** ;
- Dans la mesure du possible, nous nous ferons également un plaisir de **venir couvrir votre événement sur place** afin d'en rédiger un compte-rendu pour le site web.

A destination de la rubrique COMMUNIQUES DE PRESSE du site

COMMUNIQUES DE PRESSE

- Un **communiqué ou un dossier de presse** ;
- **Récant** : daté des deux dernières semaines maximum ;
- **Rédigé par vos soins** ;
- **Envoyé à la presse** ;
- Accompagné d'un **mot explicatif** nous permettant de comprendre le contexte.

A destination de la rubrique VIDEOS du site

REPORTAGES VIDEO

- Une **vidéo réalisée dans le cadre de votre projet** expliquant une **action concrète**, présentant un événement... ;
- Un **lien (url) pointant sur une vidéo** réalisée par une équipe de télévision au sujet de votre projet.

A destination de la page Facebook

AGENDA

- Un **texte de quelques lignes** ou **les invitations à la presse** ;
- Reprenant un **événement prévu prochainement** ;
- Dans la mesure du possible, nous nous ferons également un plaisir de **venir couvrir votre événement sur place** afin d'en rédiger un compte-rendu pour le site web.

BREVES - ACTUALITES

- **Trois à quatre lignes** synthétiques ;
- **Vulgarisées** : le petit texte doit être compris par chaque citoyen ;
- Reprenant de nouvelles informations, datées de **moins de deux mois** ;
- Expliquant concrètement la plus-value, le bénéfice de cette action ;
- N'hésitez pas à joindre à votre email **quelques photos en 72 dpi** .

REPORTAGES PHOTOS

- **Quatre à cinq photos** ou **illustrations** (simulations 3D, par exemple) ;
- Accompagnées d'**une explication** permettant de comprendre le contexte des photos ;
- Résolution des photos : **150 dpi** .

REPORTAGES VIDEO

- Une **vidéo réalisée dans le cadre de votre projet** expliquant une **action concrète**, présentant un événement... ;
- Un **lien (url) pointant sur une vidéo** réalisée par une équipe de télévision au sujet de votre projet.